

Auflagen für Zusammenkünfte und Veranstaltungen im stadtRAUMfrankfurt

Bitte beachten Sie:

- Die nachfolgend aufgeführten Auflagen gelten im Zusammenhang mit der Hessischen Corona-Verordnung zu Ihrem und unserem Schutz.
Unabhängig vom Buchungstermin unterliegen die Veranstaltungen den zum Veranstaltungstermin tagesaktuell gültigen Verfügungen und Rahmenbedingungen.
Verantwortlich für die Einhaltung und haftbar bei Verstößen sind die jeweiligen Veranstalter_innen.

Das AmkA kümmert sich für Sie um:

- **Bestuhlung der Veranstaltungsräume**
Wir bestuhlen so für Sie, dass der Mindestabstand von 1,5m im Sitzen eingehalten wird.
- **Leitsysteme und Wegeführungen**
Bodenmarkierungen und Laufwegtrennungen führen Sie und Ihre Gäste zielgerichtet zum Veranstaltungsraum, so dass keine Warteschlangen entstehen.
- **Hygiene- und Abstandsinformation**
In allen Veranstaltungsräumen sowie den Sanitärräumen finden Sie Aushänge zur korrekten Hygiene und zur Abstandsregelung.
- **Desinfektion**
Wir stellen geeignetes Desinfektionsmittel zur Verfügung.
- **Lüften**
Vor Ihrer Veranstaltung werden die Räume intensiv durch uns gelüftet.

Amt für multikulturelle Angelegenheiten

Mainzer Landstraße 293 / 60326 Frankfurt am Main / www.amka.de/raeume
amka.raumvergabe@stadt-frankfurt.de / Tel.: (069) 212-33235 / Fax: (069) 212-37946

Ihrer Verantwortung obliegt, folgendes sicher zu stellen:

- Der **Mindestabstand von 1,5 Metern** muss zu jeder Zeit während der Veranstaltung gewährleistet sein, sofern keine geeigneten Trennvorrichtungen vorhanden sind.
- Geeignete **Mund- und-Nasen-Bedeckung tragen**, falls es im Einzelfall notwendig ist (z.B. bei Betreten/Verlassen des Raumes während der Veranstaltung oder außerhalb des Veranstaltungsraumes, wie auch in Fluren, Sanitärräumen etc.)
- Es dürfen **keine Gegenstände zwischen Personen** herumgereicht werden.
- Es ist eine **Teilnehmerliste mit Name, Anschrift und Telefonnummer** zur Ermöglichung der Nachverfolgung von Infektionen führen.
Aufbewahrungsfrist: Dauer eines Monats ab Veranstaltungstag. Nach Ablauf der Frist sind die Daten zu löschen oder zu vernichten. Bei offenkundig falschen Angaben (Pseudonymen, „Spaßnamen“) ist auf die korrekte Angabe hinzuwirken.
- Die **engerichtete Bestuhlung darf nicht verstellt werden**.
- **Bodenmarkierungen und Laufwegtrennungen sind einzuhalten**.
- **Persönliche Nahkontakte vermeiden** (Händeschütteln / Umarmung).
- **Hygieneregeln einhalten** (Händewaschen, Husten- und Niesetikette, etc.)
- **bedarfsmäßiges Lüften** während der Veranstaltung
- **Türen zu den Veranstaltungsräumen** sind **offen** stehen zu lassen.
(bessere Belüftung und verhindert, dass Kontaktflächen abgegriffen werden)
- Die **max. zulässige Personenzahl** im Veranstaltungsraum darf nicht überschritten werden

Hinweis:

Im Sinne des gebotenen öffentlichen Gesundheitsschutzes sind die Mitarbeitenden des AmkA berechtigt, vor und während einer Veranstaltung zu kontrollieren, ob die Regelungen eingehalten werden. Sie sind berechtigt, eine Veranstaltung sofort abubrechen, wenn der Veranstaltende nicht unverzüglich einer beanstandeten Abweichung oder sonstigen Verstößen gegen verbindliche Bestimmungen und Verordnungen im Zusammenhang mit der Corona-Pandemie abhilft.

Hiermit bestätige ich, dass ich die hier aufgeführten Auflagen zur Kenntnis genommen und akzeptiert habe, ebenso wie AGB und Hausordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung.

Ort

Datum

Unterschrift

Amt für multikulturelle Angelegenheiten

Mainzer Landstraße 293 / 60326 Frankfurt am Main / www.amka.de/raeume
amka.raumvergabe@stadt-frankfurt.de / Tel.: (069) 212-33235 / Fax: (069) 212-37946