

# Grundlagen des Projektmanagements an Schulen

Teil 2  
Frankfurt, 26.10.2017

Barbara Knoblauch



Wer den Hafen nicht kennt, in den er segeln will,  
für den ist kein Wind günstig.

Seneca, ca. 4 v. Chr. – 65 n. Chr.

Nachdem wir das Ziel endgültig aus den Augen  
verloren hatten, verdoppelten wir unsere  
Anstrengungen.

Mark Twain 1835 - 1910



## Ein SMARTes Ziel

Ein Ziel ist ein Zustand  
und kein Prozess.

- S**pezifisch
- M**essbar
- A**kzeptiert, attraktiv
- R**ealistisch
- T**erminiert





## Beispiel für ein SMARTes Ziel

**S**pezifisch  
**M**essbar  
**A**kzeptiert  
**R**ealistisch  
**T**erminiert

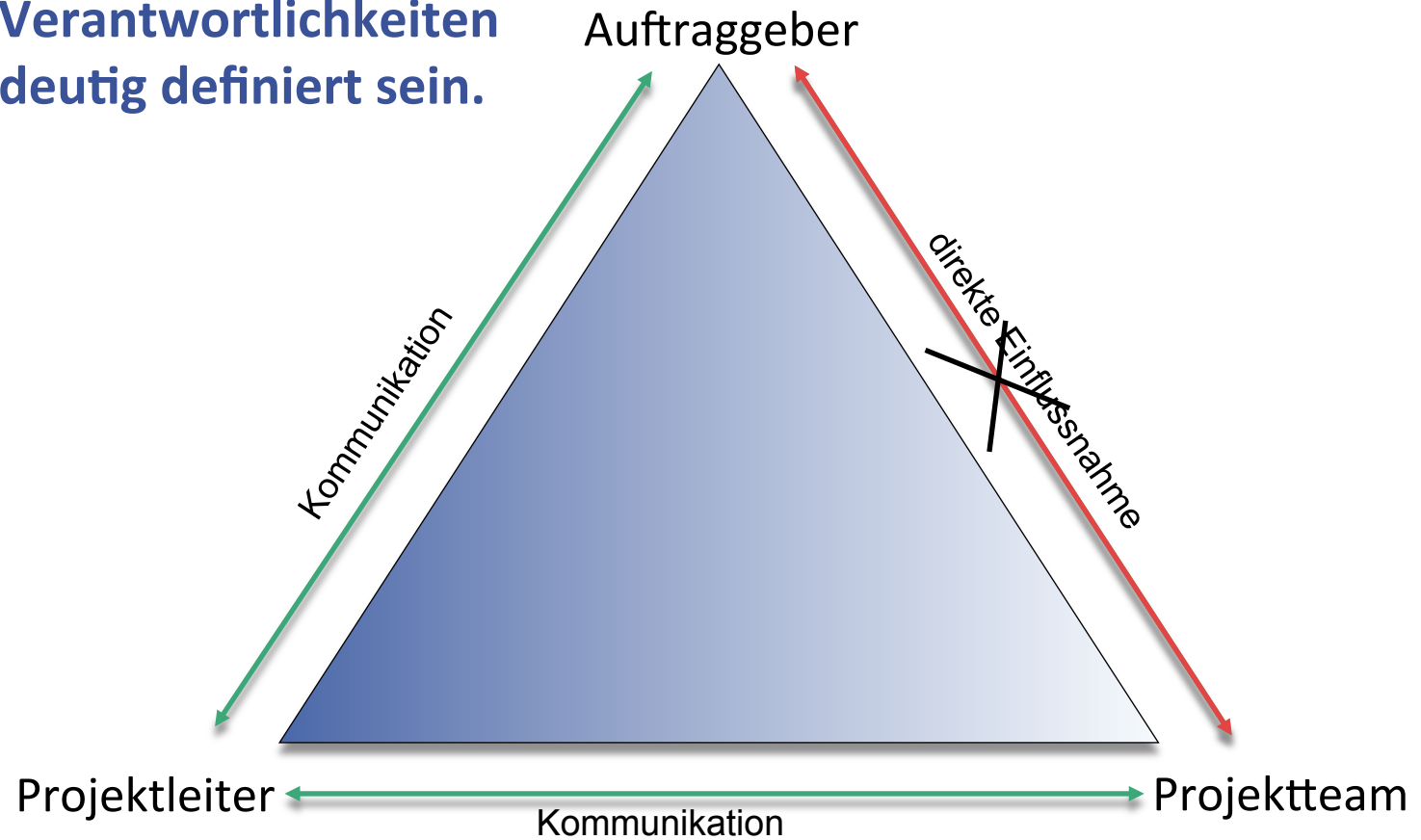
~~„In diesem Schuljahr sollen zum Thema „Lesen in allen Fächern“ von den Kolleginnen und Kollegen der Sek I Unterrichtseinheiten geplant werden.“~~

„Am 31.07.2011 liegen in den Jahrgängen der Sek I jeweils drei Unterrichtseinheiten à 90 Minuten zum Thema „Lesen in allen Fächern“ einschließlich der zu verwendenden Materialien und Handreichungen vor.“



## unterschiedliche Rollen

Rollen und Verantwortlichkeiten  
müssen eindeutig definiert sein.



Zurück zur  
Auftragsklärung



## unterschiedliche Rollen





Planung bedeutet, den Zufall durch den Irrtum zu ersetzen.

(unbekannt)



## Projektstrukturplan



- Welche Aufgaben sind zu bearbeiten?
- Wie sind sie miteinander verbunden?

Der Projektstrukturplan gliedert die Aufgaben des Projekts.



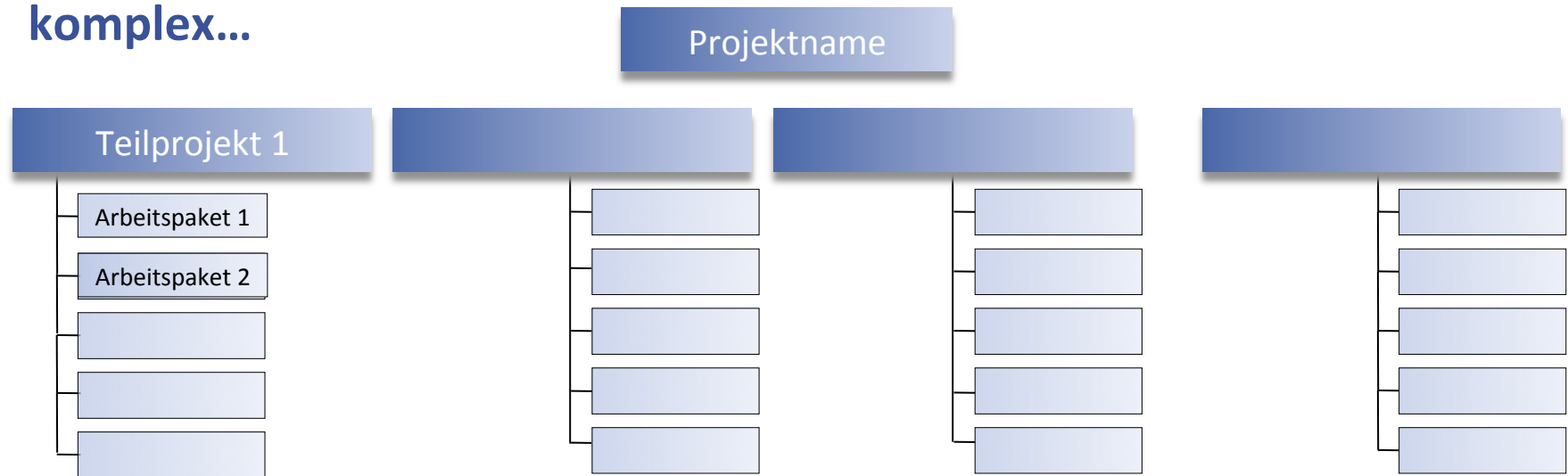


einfach...



# Projektstrukturplan

komplex...





## Arbeitspakete



### Arbeitspakete...

- ... sind messbar in Bezug auf Kosten, Ressourcen, Zeit
- ... liefern ein eindeutiges, messbares Resultat
- ... haben einen klaren Start und Endpunkt
- ... liegen in der Verantwortung einer einzelnen Person
- ... zielen auf ein definiertes Zwischenergebnis (Meilenstein)



## Arbeitspakete

Titel des Arbeitspakets:	Nr:
Verantwortlich:	Endtermin:
Beschreibung der Aufgaben:	



## Meilensteine

### Meilensteine sind wichtige Entscheidungspunkte

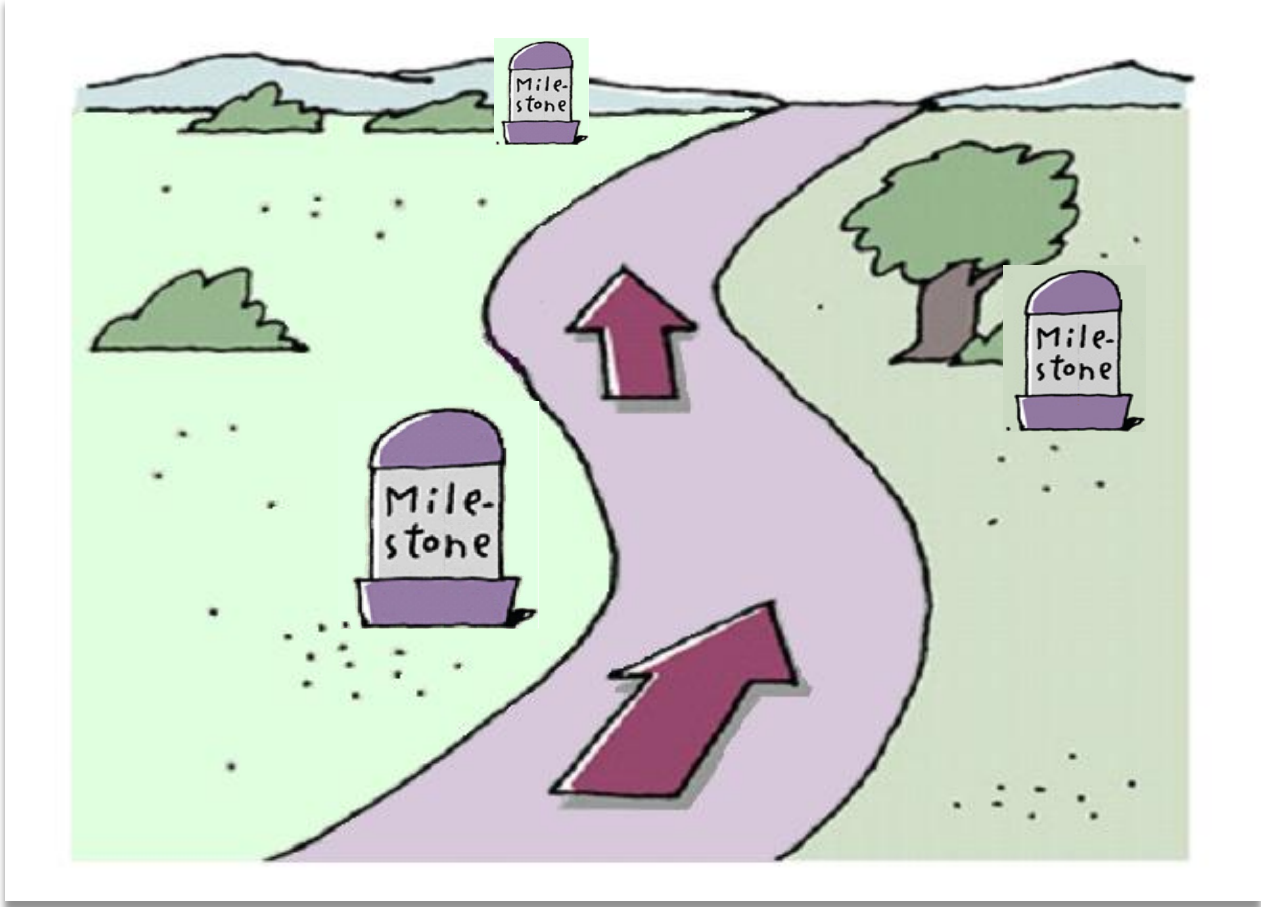
Meilensteine ...

- ... bieten ein Mittel zur Messung des Projektfortschritts.
- ... sind grundlegend für das Erreichen des Gesamtzieles des Projektes.
- ... bieten die Möglichkeit, während der Projektdauer „Go“ oder „No-Go“ Entscheidungen zu treffen.
- ... bieten die Möglichkeit des Um- und Nachsteuerens.



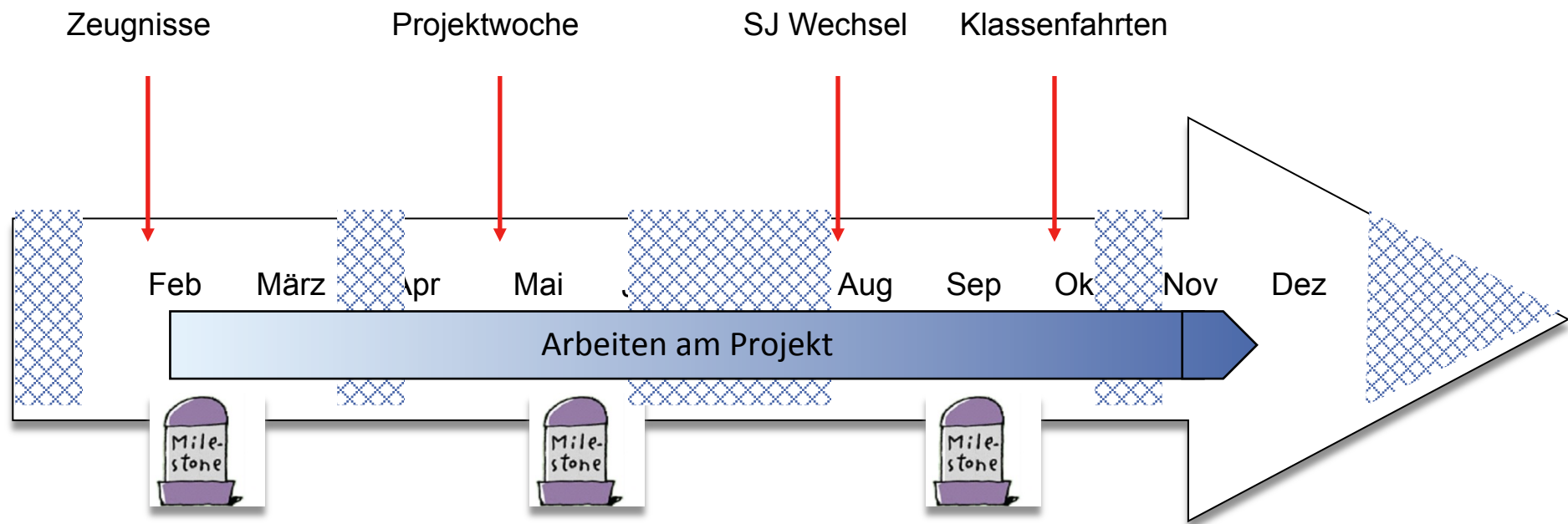


# Projektablaufplan mit Meilensteinen





## Zeitplanung, realistisch – was geht wann?



Der Projektablaufplan gliedert den zeitlichen Ablauf der Projektaufgaben.

Hinweis: Es ist günstig vom Projektende her rückwärts zu planen (backward planning).



## Darstellung – z.B. Aktionsplan

Was?	Wer?	Mit wem?	Bis wann?	Wer fragt nach?